

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

Управление Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии по Республике Бурятия

Борсоева ул., д. 13 Е, г. Улан-Удэ, 670000
Тел. (3012) 29-74-74, факс (3012) 21-78-31
E-mail: 03_upr@rosreestr.ru

Саморегулируемым организациям
кадастровых инженеров
(по списку)

05.10.2023 12/06063/23-09@

на № _____ от _____

О направлении информации

Уважаемые коллеги!

В целях увеличения доли социально значимых государственных услуг, предоставляемых ведомством в электронном виде, от общего количества всех оказываемых государственных услуг, установленной ведомственной программой цифровой трансформации Росреестра на 2022 финансовый год и плановый период 2023 - 2024 годов, утвержденной Приказом от 29.12.2021г. №П/0642, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия (далее – Управление) проведен анализ обращений об осуществлении государственного кадастрового учета и единой процедуры, поступивших во 2 квартале текущего года на бумажном носителе, с целью выявления случаев, при которых кадастровый инженер был в праве самостоятельно обратиться за их осуществлением в электронном виде. По результатам анализа считаем необходимым отметить следующее.

Управлением проанализировано 2172 обращения об осуществлении учетно-регистрационных действий в отношении объектов недвижимости, представленных заявителями на бумажном носителе во 2 квартале 2023 года, из которых 1436 (66%) обращений потенциально могли быть самостоятельно поданы кадастровыми инженерами, подготовившими межевые, технические планы и акты обследования, посредством электронных сервисов, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, что поспособствовало бы увеличению доли государственных услуг, оказываемых Росреестром в электронном виде и сокращению сроков их оказания.

Результаты анализа в разрезе саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, а также полномочия кадастрового инженера по самостоятельной подаче документов в орган регистрации прав приведены в приложении к настоящему письму.

В этой связи, направляем вам данную информацию для организации и проведения соответствующей работы (в том числе методической) с кадастровыми инженерами, являющимися членами ваших саморегулируемых организаций, с целью увеличения доли государственных услуг Росреестра, оказываемых в электронном виде

посредством абсолютного перехода на безбумажное взаимодействие с кадастровыми инженерами.

Как вариант, предлагаем разработать шаблон типового договора подряда, в котором предусмотреть соответствующие полномочия кадастрового инженера на самостоятельную подачу документов в орган регистрации прав (в случаях, прямо предусмотренных законодательством), и довести его до профессионального окружения.

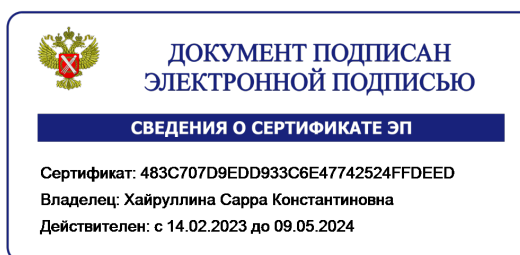
Со своей стороны, Управление выражает готовность в оказании методической помощи при самостоятельной подаче кадастровыми инженерами обращений и документов в электронном виде.

При возникновении вопросов, касающихся данной тематики, кадастровые инженеры могут обращаться по тел. 8 (3012) 29-71-83 к заместителю начальника отдела государственной регистрации недвижимости Управления Беломестных Алексею Геннадьевичу.

О результатах рассмотрения настоящего письма и предпринятых мерах просим уведомить Управление.

Приложение: на 3л.

Заместитель руководителя



С.К. Хайруллина

Алексей Геннадьевич Беломестных,
8 (3012) 29-71-83



**Обращения, поданные на бумажном носителе
во 2 квартале 2023 года с приложением документов кадастровых инженеров
в разрезе СРО КИ**

Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Количество обращений	Доля обращений от общего количества
Ассоциация «ОКИС»	722	50,3%
Ассоциация «Содружество»	149	10,4%
Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров»	179	12,5%
Ассоциация «Объединение кадастровых инженеров»	337	23,4%
Ассоциация Союз «Кадастровые инженеры»	49	3,4%
ИТОГО	1436	66,1%



Полномочия кадастрового инженера, при которых он самостоятельно вправе представить в Управление заявление и документы:

1. Межевой план подготовлен для образования земельных участков путем раздела, выдела или иного действия.

Условие: заказчик кадастровых работ – собственник преобразуемого земельного участка, либо лицо, которому земельный участок принадлежит на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования.

2. Межевой план подготовлен с целью уточнения границ земельного участка.

Условие: заказчик кадастровых работ – собственник уточняемого земельного участка, либо лицо, которому земельный участок принадлежит на праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, или предоставлен в аренду или безвозмездное пользование на срок более пяти лет.

3. Подготовлен акт обследования.

Условие: заказчик кадастровых работ – собственник прекратившего существование объекта, либо принявший наследство наследник физического лица, которому до дня открытия наследства принадлежали прекративший существование объект, либо собственник земельного участка, на котором был расположен объект, если собственник этих объектов недвижимости ликвидирован (в отношении юридического лица) или если его правоспособность прекращена в связи со смертью (в отношении физического лица).

4. Технический план подготовлен на созданный объект недвижимости, для строительства которого не предусматривается выдача разрешения на строительство и (или) разрешения на ввод в эксплуатацию.

Условие: заказчик кадастровых работ – собственник земельного участка либо лицо, которому земельный участок предоставлен для строительства на ином праве, или лицо, которому предоставлено право на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления или установления сервитута.

В указанных выше случаях документами, подтверждающими полномочия кадастрового инженера на подачу заявления (прилагаются к нему) в Управление, являются:

- договор подряда на выполнение кадастровых работ, содержащий условие об обязанности кадастрового инженера представлять без доверенности документы, подготовленные в результате выполнения таких работ;

- справка с места работы, подтверждающая, что кадастровый инженер является работником юридического лица (если он не индивидуальный предприниматель);

- документ, свидетельствующий приемку заказчиком результатов кадастровых работ и его согласие с содержанием подготовленных документов.

Обращаем внимание, что в рассматриваемых случаях кадастровый инженер заполняет заявление как представитель от своего заказчика!

Помимо этого, также предусмотрен ряд иных полномочий:

- в случае подготовки межевого плана при образовании земельного участка из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной



собственности, для последующей его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона (пп. 5 п. 4 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ);

- в случае образования земельного участка, при этом в решении о предварительном согласовании его предоставления указано право кадастрового инженера обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении учетных и (или) регистрационных действий (регистрация государственной или муниципальной собственности) на такой земельный участок (пп. 12 п. 9 ст. 39.15 Земельного Кодекса РФ);

- в случае подготовки межевого плана для образования части земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в отношении которой устанавливается сервитут.

Условие: полномочия кадастрового инженера должны подтверждаться договором подряда на выполнение кадастровых работ (п. 5 ст. 39.26 Земельного Кодекса РФ);

- в случае подготовки межевого плана в связи с образованием земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (ч. 4 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004г. №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»);

- в случае, если полномочия кадастрового инженера подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью (от физического либо юридического лица), либо доверенностью, составленной на бланке органа государственной власти или местного самоуправления, и заверенной печатью и подписью руководителя данного органа.

